

Fondazione I Pomeriggi Musicali

DISCIPLINARE DI GARA PER APPALTO DI SERVIZI

Denominazione: appalto dei servizi di pulizia, portierato e reception e maschere di sala presso il Teatro Dal Verme sito in Milano Via San Giovanni sul Muro 2, sede della Fondazione per anni due, con facoltà di rinnovo per anni uno.

Premesse

Con delibera del CDA del 18.03.2021 la Fondazione I Pomeriggi Musicali ha deciso di affidare i servizi in oggetto alle condizioni di cui al Capitolato Speciale d'appalto con relative schede A, B, C, e D allegate al presente disciplinare, per anni due, con facoltà di rinnovo per un ulteriore anno e per il valore meglio specificato agli artt. 2 e 3 del succitato Capitolato, cui si fa espresso rinvio.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, di rilevanza comunitaria, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. Codice dei contratti pubblici (in seguito anche: Codice), e congruità delle offerte valutata in base all'art. 97, comma 3 del Codice, qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a tre. La valutazione di congruità potrà, per celerità del procedimento, essere esperita contemporaneamente nei confronti di tutte le offerte anomale.

Inoltre, si informano i concorrenti che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico, denominato "Sintel", collegandosi al sito internet www.ariaspa.it mediante il quale verranno gestite tutte le fasi della stessa, individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure". Le modalità tecniche per l'utilizzo di "Sintel", di seguito definito anche "Sistema", sono contenute nell'allegato "Modalità Tecniche per l'utilizzo di Sintel", nel quale sono descritte, tra le altre, le informazioni riguardanti la piattaforma, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, la modalità di registrazione e la forma delle comunicazioni, nonché i vincoli tecnici di utilizzazione del sistema.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Fondazione I Pomeriggi Musicali Via San Giovanni Sul Muro, 2 Milano

C.I.G. 8693034697

Il Responsabile della procedura di gara nonché responsabile del procedimento è l'Avv. Giovanni Battista Benvenuto, Presidente della Fondazione.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- stima dei costi;
- D.U.V.R.I.;
- Costi sicurezza
- bando di gara;
- capitolato speciale di appalto con relative schede A, B, C e planimetrie allegato D;
- disciplinare di gara;
- allegato A – domanda di partecipazione;

- allegato B – dichiarazione di avvalimento per l'avvalente;
- allegato C – dichiarazione di avvalimento per l'ausiliario;
- allegato D - dichiarazione per raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari, geie, reti di impresa NON ancora costituiti;
- allegato E – documento di gara unico europeo D.G.U.E.;
- allegato F Certificazione presa visione dei luoghi (non disponibile tra i documenti di gara, verrà consegnato solo al sopralluogo)
- allegato 1 – dichiarazione dei costi interni aziendali e dei costi della manodopera;
- allegato 2 composizione del prezzo;
- allegato - modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel;
- allegato – informativa privacy.
- Allegato – Nomina RE
- Codice Etico della Fondazione

La documentazione completa di gara è disponibile sul sito www.ariaspa.it

1.2. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

Il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara costituiscono elementi essenziali per la formulazione dell'offerta e si rendono necessari in ragione delle peculiarità dei luoghi in cui si svolge l'appalto trattandosi di Teatro con singolari caratteristiche architettoniche, sfalsamento dei piani e singolare dislocazione degli spazi, retaggio della struttura ottocentesca di Teatro lirico in seguito adattata ad Auditorium; pertanto è previsto l'obbligo della presa visione della documentazione nonché l'obbligo del sopralluogo da effettuarsi da parte dei concorrenti.

Parte della documentazione di gara: bando di gara; disciplinare di gara; capitolato speciale di appalto è disponibile anche sul sito internet della Fondazione I Pomeriggi Musicali.

Il sopralluogo del Teatro Dal Verme in Milano Via San Giovanni sul Muro, 2 dovrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con gli Uffici; successivamente al sopralluogo gli uffici rilasceranno l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione (Allegato F), rilasciata dalla stazione appaltante e sottoscritta contestualmente per accettazione dal titolare, legale rappresentante, o ad altro soggetto dipendente dell'operatore economico che ne faccia richiesta purché munito di apposita delega. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, è sufficiente una sola attestazione di presa visione rilasciata indifferentemente ad una delle imprese che costituiranno il consorzio o raggruppamento.

Gli uffici sono disponibili per concordare l'appuntamento per la predetta presa visione e per ogni altra utile informazione presso la sede della Fondazione in Via San Giovanni Sul Muro, 2 Milano 20121 tel. 0287905 ovvero tramite mail spedita all'indirizzo s.fumo@ipomeriggi.it.

1.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare ESCLUSIVAMENTE a mezzo del Sistema, almeno DODICI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato o trasmessi con modalità diverse da quella su indicata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno

fornite almeno SEI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante risposta sempre a mezzo del Sistema.

A insindacabile giudizio del Responsabile della procedura di gara, nel caso in cui vi fossero quesiti di natura, portata e interesse generale, gli stessi, in modo anonimo, e le risposte sotto forma di F.A.Q. potranno essere pubblicati sul portale Sintel, nella documentazione di gara. E' cura dei concorrenti verificare la presenza o meno di tali F.A.Q. che saranno pubblicate almeno SEI giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Se decorso tale termine non è stato pubblicato nulla, s'intende che NON vi sono state F.A.Q. di portata e interesse generale.

Per informazioni in merito alla presente procedura potete contattare il seguente n. telefonico: 02/87905220 dott.ssa Stefania Fumo o via email s.fumo@ipomeriggi.it.

1.4. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Secondo quanto disposto nel paragrafo 1.3 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese a mezzo del Sistema che, laddove fosse stata abilitata dal concorrente la relativa opzione, anche automaticamente all'indirizzo PEC indicato dallo stesso, in fase di registrazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e modificate a cura dell'operatore economico a Sistema; diversamente la Stazione Appaltante medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto è costituito da un unico lotto, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, per ragioni di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. La suddivisione in lotti comporterebbe, infatti, un aumento dei costi del personale deputato ai controlli amministrativi, di gara, contrattuali, esecutivi e contabili, ovvero, una dilatazione dei tempi per le verifiche, a parità di personale dedicato. Questo, in contrasto con i principi di efficacia ed efficienza che deve ispirare l'attività contrattuale secondo il criterio dell'utilizzazione ottimale delle risorse finanziarie e umane, per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'importo a base di gara è di € 540.574,14 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge e al netto della spesa per oneri per la sicurezza e da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza e da interferenze è pari a € 37.945,48 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**. Il costo stimato del personale è pari a € 458.434,42, con un'incidenza del 79,24% sull'ammontare dell'appalto, come meglio dettagliato e ripartito nella stima dei costi.

L'importo dell'opzione di ripetizione del servizio per un ulteriore anno (3° anno) è pari a € 279.660,02.

L'attività prevalente ai sensi dell'art. 48 è quella del servizio di portierato e reception.

La Fondazione si riserva ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) di estendere il contratto qualora le condizioni epidemiologiche consentano la ripresa della piena attività dell'auditorium dal Verme.

L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio della Fondazione.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà con le modalità indicate nel Capitolato di gara, cui si rinvia.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 come modificato e integrato dal D. Lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è di **ventiquattro mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, o dalla consegna del Servizio, in caso di consegna anticipata in pendenza della sottoscrizione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, fatto salvo che per la revisione prezzi prevista contrattualmente e disciplinata dal Capitolato d'Appalto, per una durata pari a **ulteriori dodici mesi**, per un importo complessivo massimo stimato in € 279.660,02, di cui € 18.972,74 per oneri della sicurezza, al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata, almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 2 del Codice.

Ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice è prevista la possibilità di revisione dei prezzi, secondo quanto previsto, in merito, dal Capitolato d'Appalto, cui si rinvia.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari, geie, reti di impresa NON ancora costituiti, i concorrenti compilano e sottoscrivono congiuntamente digitalmente la dichiarazione di cui all'allegato D al presente disciplinare.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

A pena di esclusione:

a) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di **classificazione B**), di cui all'art. 3 del citato decreto in relazione al servizio di pulizia. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si precisa, inoltre, che per partecipare alla gara è indispensabile che l'operatore economico abbia un oggetto sociale che comprenda oltre alle attività o servizi di pulizia, anche i servizi di portierato e reception, maschere di sala presso teatri cinema e dunque attività riferibile a quella oggetto del presente appalto e sia in possesso dell'iscrizione nel Registro delle Imprese CCIAA per le relative attività.

Si precisa e si prescrive che:

per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui alla precedente lett. a) del presente punto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di tutte le iscrizioni su indicate (pulizia, portierato, maschere).;
- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete per il servizio di pulizie deve essere in possesso di iscrizioni in fascia di classificazione, fascia B) o superiore;

Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei Contratti (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti di cui alla precedente lett. a) del presente punto devono essere posseduti dal soggetto che svolgerà il Servizio.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione:

b) Esecuzione servizi analoghi.

Il concorrente deve aver eseguito, nel periodo intercorrente tra il 01.01.2017 e la data di scadenza per la presentazione delle offerte:

uno o più contratti per servizi di pulizia in edifici ospitanti Teatri, Sale da concerto e/o Auditorium pubblici o privati di capienza non inferiore a 1400 spettatori, per un importo complessivo non inferiore a **€200.000,00** iva esclusa.

uno o più contratti per servizi di maschere di sala presso Teatri, Sale da concerto e/o Auditorium pubblici o privati, capienza non inferiore a 1400 spettatori, per un importo complessivo non inferiore a **€120.000,00** iva esclusa.

uno o più contratti per servizi di portierato e reception presso Teatri, Sale da concerto e/o Auditorium pubblici o privati, capienza non inferiore a 1400 spettatori, per un importo complessivo non inferiore a **€250.000,00** iva esclusa.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti di appalto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme dei contratti di appalto;
- fatture emesse, da cui si possa desumere il servizio svolto, accompagnate dalla dichiarazione del legale rappresentante del concorrente con indicazione dell'oggetto dell'appalto e del periodo di esecuzione.

c) Certificazioni.

A pena di esclusione: per il servizio di pulizie

c1) possesso di una certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9001** riferita alla gestione dei servizi di pulizia, in corso di validità.

c2) possesso di una certificazione ambientale ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001** riferita alla gestione dei servizi di pulizia, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante il possesso dei certificati richiesti, rilasciati da un organismo accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17011 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA, oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali (Portierato/Reception), le mandanti quelle indicate come secondarie (Pulizia e Maschere).

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi analoghi di cui al **punto 6.3 lett. b)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto, per quanto riguarda l'importo, in misura non inferiore al 60% dall'impresa mandataria e, sempre con

riferimento all'importo, in misura non inferiore al 20% da ciascuna impresa mandante, comunque complessivamente non inferiore al 100% dell'importo. Entrambe mandante e mandataria/mandatarie devono avere svolto ciascuna almeno un servizio di pulizia, di maschere di sala, di portierato e reception, nel periodo indicato al precedente punto 6.3 lett. b) per le quali concorre il raggruppamento.

Il requisito delle certificazioni di cui al **punto 6.3 lett. c)** deve essere posseduto da ciascun componente il raggruppamento.

7.1 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorziato, ai sensi dell'art. 47, comma 2 bis del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

La Fondazione ha predisposto due modelli, uno per il concorrente ([allegato B disciplinare](#)) e uno per l'ausiliario ([allegato C disciplinare](#)) con le rispettive dichiarazioni da compilare, sottoscrivere digitalmente, trasformare in file .pdf e allegare alla documentazione amministrativa digitale di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Presidente di gara richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve

produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dalla normativa vigente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

E' richiesta una garanzia provvisoria ex art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un valore pari al 2% del valore del contratto posto a base d'appalto, e per un importo quindi di € 4.628,16, importo già ridotto per possesso delle certificazioni ISO 9001 e 14001.

Sarà richiesta la garanzia definitiva, con le modalità indicate dall'art. 103 del Codice.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello che sarà indicato una volta inserito sul sistema dell'Autorità il c.i.g. della presente procedura, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21/12/2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 e sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le modalità di pagamento indicate sul sito sono:

on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

oppure

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato all'offerta.

Per entrambe le tipologie di versamento previste è necessario indicare il codice identificativo gara C.I.G. della presente procedura.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1° maggio 2010.

In caso si riscontrassero problemi con le procedure di versamento è previsto un servizio di assistenza dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36. Questa stazione appaltante non risponde di eventuali disservizi e/o mancato funzionamento del numero verde su indicato, dato che lo stesso è stato precisato nell'istruzioni scaricate dal sito internet dell'Autorità, "istruzioni in vigore dal 01/01/2011".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Costituisce causa di forza maggiore il mancato pagamento a causa di un disservizio del portale ANAC che non consenta il pagamento nei termini. In questo caso deve essere acclusa alla documentazione di gara la comunicazione all'Anac del disservizio rilevato, in data NON antecedente a due giorni prima della scadenza del termine fissato per presentare le offerte.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve pervenire, a mezzo del Sistema, entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, cui si rinvia. Non saranno prese in considerazione le offerte e i documenti pervenuti oltre il termine e l'orario indicati nel bando di gara, offerte che saranno, pertanto, non ammissibili.

In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invia offerta" e che consentono di predisporre la **documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica**.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, gli eventuali allegati agli stessi, ove richiesti, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine **perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è composta dalla domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

14.1 Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, è redatta secondo il modello di cui [all'allegato A](#) al presente disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni necessarie non presenti nel D.G.U.E. o da specificare in modo più puntuale.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura.

14.2 Documento Di Gara Unico Europeo

Il rappresentante del concorrente compila il file editabile, [allegato E](#), lo trasforma in file .pdf, lo firma digitalmente e lo allega alla documentazione amministrativa digitale di gara, seguendo le indicazioni di seguito riportate:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale di cui al par. 6.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della lettera invito.

14.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. In caso di partecipazione alla gara da parte di un concorrente che si presenta non quale soggetto singolo (art. 45 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/16), ma quale soggetto rientrante nelle altre fattispecie previste alle lettere da b) a g) del medesimo art. 45, comma 2 cit., è necessario inserire un unico PassOE che riporti l'intera compagine di coloro che presentano offerta o per i quali si presenta offerta, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti degli stessi.

In caso di avvalimento è necessario allegare un unico PassOE che riporti anche i dati del soggetto ausiliario avvalso, debitamente sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti dell'ausiliario e del concorrente ausiliato.

Il PassOE da inserire è sempre e solo uno ed è quello riportante in alto a destra il codice a barre, il sistema consente anche la stampa di PassOE (c.d. provvisori) privi di codice a barre che possono però essere utilizzati a solo ed esclusivo uso interno aziendale, l'unico valido per la Stazione Appaltante è quello con codice a barre, che identifica il concorrente o i concorrenti partecipanti alla procedura e gli ausiliari. La mancata presentazione del PassOE alla data di scadenza per la presentazione delle offerte NON comporta l'immediata esclusione dalla gara, ma l'obbligo di integrare il documento mancante entro e non oltre i termini di cui al precedente punto 13.

- Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.
- Informativa Privacy sottoscritta

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

dichiarazione attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari, geie, reti di impresa NON ancora costituiti, i concorrenti compilano e sottoscrivono congiuntamente digitalmente la dichiarazione di cui [all'allegato D](#).

- Certificato di iscrizione CCIAA per i rispettivi servizi e certificazioni di cui al precedente art. 6.3 lett. c;
- **Garanzia fideiussoria/cauzione. Documento, sottoscritto dal fideiussore**, in originale, con le firme autografe del garante e dell'Operatore economico concorrente, comprovante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria** di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per un valore pari al 2% del valore del contratto posto a base d'appalto, e per un importo quindi di € 4.628,16. La cauzione dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, e corredata, a pena d'esclusione, dell'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse vincitore della gara (ad esclusione delle micro, piccole e medie imprese). Il relativo documento dovrà recare la firma in originale del rappresentante legale, o suo delegato, sia dell'impresa concorrente che dell'istituto emittente.

La fideiussione deve prevedere espressamente, a pena d'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, e di cui all'art. 1945 cod. civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questo Ente.

La cauzione potrà essere prestata anche con le modalità di cui all'art. 93, co. 2 del D. Lgs 50/2016, allegando la relativa certificazione dell'avvenuto deposito sul conto corrente bancario intestato a Fondazione I Pomeriggi Musicali, BANCA Intesa San Paolo– filiale di Milano 55000- IBAN IT39Q030690906100000065005.

La garanzia coprirà la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione per ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

I concorrenti in possesso delle ulteriori certificazioni e requisiti indicati dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, possono usufruire delle ulteriori riduzioni ivi indicate. Nel caso di raggruppamenti o consorzi il diritto alle riduzioni in argomento sussiste solo se tutti i componenti il raggruppamento siano in possesso dei requisiti prescritti.

Nel caso di A.T.I./consorzi, ecc. già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate o consorziate; per A.T.I./consorzi da costituire, la stessa deve essere intestata a nome di tutte le imprese che intendono raggrupparsi e sottoscritta da un rappresentante legale di ciascuna impresa raggruppata.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA TECNICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà trasmettere l'offerta tecnica, sotto forma di relazione da predisporre per ciascuno dei 3 servizi "pulizie", "maschere di sala e guardaroba" e "portierato, reception".

Le tre relazioni contengono una proposta tecnico-organizzativa con riferimento agli elementi di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1. A, B e C. E' gradita un'elaborazione

progettuale concreta, sintetica, esaustiva, con chiarezza espositiva e ben ordinata anche dal punto di vista grafico, costituita da un numero massimo di 30 fogli elettronici per ciascuna relazione in formato digitale A4 (oltre al sommario), numerati progressivamente e preceduti da un sommario suddiviso per gli **elementi di valutazione** di seguito indicati. Le pagine oltre la trentesima non saranno lette dalla commissione di gara e, pertanto, valutate. Non sono ammessi allegati e, se prodotti, non saranno comunque oggetto di valutazione. Tale offerta tecnica è compresa nell'importo offerto dal concorrente e NON deve comportare alcun costo aggiuntivo a carico della Fondazione.

16. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta economica" presente sulla piattaforma SINTEL, il concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà trasmettere l'offerta economica, inserendo nell'apposita casella il prezzo complessivo offerto.

Il concorrente deve, inoltre, sempre **a pena d'esclusione**, allegare a Sistema, sempre nell'offerta economica, l'all. 1 **"dichiarazione relativa ai costi interni aziendali e della manodopera"**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016, attestando che degli stessi se ne è tenuto conto nella formulazione dell'offerta, e l'all. 2 **"composizione del prezzo"** con la precisazione che le ore indicate in tale allegato non sono riducibili. **L'assenza di tali dichiarazioni, non regolarizzabili**, conforme ai modelli di cui **agli allegati "1 e 2"**, comporta esclusione dalla procedura (C.d.S. Ad. Plen. 3/2015 e conforme 9/2015).

ATTENZIONE PER COSTO ORARIO INDICATO NELL'ALLEGATO 1, SI INTENDE IL COSTO LORDO DEL PERSONALE PER IL CONCORRENTE, INCLUSI I CONTRIBUTI. L'ALLEGATO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE CON DATI INSERITI DAL CONCORRENTE. PER NUMERO DI ORE SI INTENDE IL NUMERO DELLE ORE STIMATE COMPLESSIVAMENTE PER L'APPALTO, NON INDICARE I GIORNI O ALTRO.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70 PUNTI
OFFERTA ECONOMICA	30 PUNTI
TOTALE	100 PUNTI

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi assegnabili:

A. SERVIZIO DI PULIZIE

Elementi di valutazione servizio di pulizie	PUNTI massimi assegnabili
Soluzione organizzativa e logistica prescelta per la gestione del servizio, rispondente alle esigenze dell'Ente, secondo le indicazioni del Capitolato	5 punti

Speciale d'Appalto e la relativa scheda A) anche in relazione al coordinamento degli altri servizi in appalto.	
Modalità di relazione con il referente della Fondazione, con particolare riferimento alla possibilità di rendere efficace, trasparente e rapida la rendicontazione dei servizi svolti, il controllo degli addetti alla pulizia, semplificando l'attività di verifica da parte dei soggetti incaricati da I Pomeriggi Musicali.	4 punti
Sistema offerto per la verifica della soddisfazione del cliente Fondazione.	5 punti
Piano operativo di lavoro che illustri, attraverso schemi e tabelle riassuntive di agevole lettura e comprensione, sulla base delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della relativa scheda A): gli orari di svolgimento del servizio giornaliero; i turni giornalieri di lavoro; il numero di addetti giornalmente dedicato, l'organizzazione ed articolazione tipo del servizio, con codifica di ogni addetto, affinché sia possibile ricostruirne la giornata lavorativa tipo.	5 punti
Aspetti migliorativi del servizio, con particolare attenzione alle proposte con riferimento alla qualità dei materiali di consumo per i servizi igienici.	3 punti
Aspetti migliorativi del servizio, con particolare attenzione alle attività finalizzate al miglior decoro delle aree scoperte del Teatro.	2 punti
Eventuale abilitazione all'attività di sanificazione, ai sensi del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 (criterio automatico in base al possesso della certificazione, in caso di assenza punti 0).	1 punto
Totale	25 punti

B. SERVIZIO DI MASCHERE DI SALA

Elementi di valutazione servizio maschere di sala e guardaroba	PUNTI massimi assegnabili
Soluzione organizzativa e logistica prescelta per la gestione del servizio, rispondente alle esigenze della Fondazione, secondo le indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativa scheda B) anche in relazione al coordinamento degli altri servizi in appalto.	5 punti
Modalità di relazione con i referenti della Fondazione, con particolare riferimento alla possibilità di rendere efficace, trasparente e rapida la rendicontazione dei servizi svolti, il controllo degli addetti al servizio, semplificando l'attività di verifica da parte dei soggetti incaricati da I Pomeriggi Musicali.	5 punti
Sistema offerto per la verifica della soddisfazione della Fondazione.	5 punti
Descrizione dell'organizzazione e delle soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro, di emergenze e in caso di attività contemporanea in più sale e/o di eventuali attività aggiunte, anche con breve preavviso rispetto al piano di lavoro mensile e settimanale	5 punti
Aspetti migliorativi del servizio con particolare attenzione alle proposte relative all'accoglienza del pubblico in età prescolare (seconda infanzia), del pubblico con disabilità e del pubblico internazionale	5 punti
Totale	25 Punti

C. SERVIZIO DI PORTIERATO E RECEPTION

Elementi di valutazione servizio di portierato e reception	PUNTI massimi assegnabili
Soluzione organizzativa e logistica prescelta per la gestione del servizio, rispondente alle esigenze dell'Ente, secondo le indicazioni del Capitolato Speciale d'Appalto e relativa scheda C) allegata, anche in relazione al coordinamento degli altri servizi in appalto.	5 punti
Modalità di relazione con il referente della Fondazione, con particolare riferimento alla possibilità di rendere efficace, trasparente e rapida la rendicontazione del servizio svolto, il controllo degli addetti al servizio, semplificando l'attività di verifica da parte dei soggetti incaricati da I Pomeriggi Musicali.	5 punti
Sistema offerto per la verifica della soddisfazione del cliente Fondazione.	4 punti
Modalità operative dedicate alla gestione delle assenze (programmate e non) e delle emergenze (a titolo esemplificativo, richieste urgenti, scioperi ecc.)	3 punti
Prestazioni migliorative del servizio con particolare riferimento alla gestione degli ingressi dei fruitori del Teatro con disabilità o di lingua straniera e di artisti in età infantile	3 punti
Totale	20 punti

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio tecnico sarà attribuito dai commissari moltiplicando un coefficiente compreso tra 0 ed 1, stabilito nella graduazione della tabella che segue, al massimo dei punti assegnabili previsto per ciascun elemento di valutazione, punteggi indicati nella tabella che precede al punto 17.1 A, B e C:

Coefficiente	Giudizio sintetico associato al coefficiente
1	Ottimo. L'elemento valutato è ritenuto eccellente, qualificante e completo, sia in relazione alle tematiche poste, affrontate in maniera precisa ed esaustiva, che rispetto alla chiarezza espositiva dei contenuti.
0,80	Buono. L'elemento valutato è ritenuto più che adeguato, con molti spunti interessanti e qualificanti in relazione alle tematiche poste, affrontate con una buona chiarezza espositiva dei contenuti.
0,60	Sufficiente. L'elemento valutato è ritenuto adeguato, avrebbe richiesto maggiori approfondimenti e un'analisi più puntuale rispetto alle tematiche poste.
0,40	Insufficiente. L'elemento valutato è ritenuto non adeguato, lacunoso, con scarsi approfondimenti e poca attenzione alle tematiche poste.
0,20	Gravemente insufficiente. L'elemento valutato è ritenuto totalmente inadeguato, molto lacunoso, molto generico e superficiale rispetto alle tematiche poste.

0	Elemento non trattato.
---	------------------------

La sommatoria di tutti i punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione determinerà il punteggio finale dell'offerta tecnica in esame.

Ove non vi fosse parere concorde della commissione di gara nell'assegnazione del coefficiente, la commissione assegnerà un coefficiente corrispondente alla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario.

17.3 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto al metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica, si adotterà la seguente formula:

$$PXI = (Pxmin/Pxi) * Cxmax$$

dove:

PXI = punteggio attribuito al concorrente in esame;
 Pxi = prezzo offerto dal concorrente in esame;
 Pxmin = minor prezzo offerto (migliore offerta economica) in gara;
 Cxmax = punteggio massimo attribuito (30 punti)

17.4 PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE

I Servizi saranno aggiudicati, in via provvisoria, al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più alto (maggiore), costituito dalla sommatoria del punteggio finale dell'offerta tecnica e del punteggio finale dell'offerta economica, non anomalo, ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016.

Nel caso in cui vi sia **parità di punteggio** complessivo finale, si aggiudicherà al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio finale dell'offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche dell'offerta tecnica si procederà con il sorteggio.

Prima dell'aggiudicazione provvisoria, saranno verificati i costi della manodopera e la composizione del prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei contratti pubblici, nei confronti del concorrente classificatosi primo in graduatoria e, in caso di sua esclusione, progressivamente nei confronti degli altri concorrenti in graduatoria.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute avranno luogo con le modalità indicate nel bando di gara cui si rinvia e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice auditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data, e negli orari che saranno comunicati a Sistema, nelle comunicazioni della procedura, con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti al mezzo del Sistema, nelle comunicazioni della procedura, con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Il Presidente di gara nella prima seduta pubblica procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo delle offerte digitali a Sistema, nonché la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, ad attiva, ove necessario, il soccorso istruttorio, a redigere, per il tramite del segretario della commissione, il verbale relativo alle sedute svolte, a comunicare, sempre tramite Sistema, l'esclusione o l'ammissione dalla procedura di gara, provvedendo, altresì agli adempimenti

di cui all'art. 29, comma 1 del Codice. Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari, o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le sedute potranno svolgersi anche secondo le modalità ammesse dalla situazione di emergenza sanitaria qualora si verificassero circostanze che lo dovessero richiedere.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri e 1 segretario, in possesso di idonee competenze nel settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e della congruità delle offerte tecniche.

La Fondazione pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice. Il ritardo o la mancata pubblicazione di tali dati non è causa di illegittimità della procedura, potendo essere sempre successivamente sanata.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente di Gara, avvalendosi, se necessario, del RUP, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Presidente di Gara richiede, per iscritto, a mezzo del Sistema, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Presidente di gara, supportato, ove necessario, dal RUP, e dalla commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Presidente di gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, per i requisiti morali, direttamente tramite il concorrente, **che avrà dieci giorni di tempo**, per rispondere, per quanto riguarda i requisiti professionali, tecnici e amministrativi dichiarati nella documentazione amministrativa di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. **Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Milano, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e del Regolamento 679/2016/UE del 27 aprile 2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Titolare del trattamento è la Fondazione I Pomeriggi Musicali. Il Responsabile della protezione dei dati potrà, invece, essere contattato scrivendo a dpo@ipomeriggi.it. Si veda in merito [l'allegato](#) – informativa privacy.

24. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

A conclusione delle operazioni di gara, sul sito internet della Fondazione sezione Amministrazione Trasparente, sarà disponibile L'ESITO DI GARA. Ai sensi dell'art. 53, comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/16, l'accesso agli atti di gara, eventualmente richiesti, sarà differito fino all'approvazione dell'aggiudicazione con efficacia.

Il Responsabile del procedimento
Avv. Giovanni Battista Benvenuto